|  |
| --- |
| Міністерство освіти і науки УкраїниІнститут спеціальної педагогіки НАПН України |
| **НАВЧАЛЬНІ ПРОГРАМИ ДЛЯ 5-9 (10) КЛАСІВ СПЕЦІАЛЬНИХ ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ ДЛЯ ДІТЕЙ СЛІПИХ ТА ЗІ ЗНИЖЕНИМ ЗОРОМ**ІНФОРМАТИКА5 клас**Укладач:**  **канд. пед. наук, старший науковий співробітник лабораторії тифлопедагогіки Легкий О.М.** |
| Київ - 2014 |

**5 КЛАС**

***(35 годин на рік, 1 година на тиждень)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **К-сть год** | **Зміст навчального матеріалу** | **Державні вимоги до рівня загальноосвітньої підготовки учня** | **Спрямованість корекційно-****розвивальної роботи та очікувані результати** |
| **1.** | **4** | **Інформація та повідомлення. Інформаційні процеси (4 год)**Поняття інформації. ПовідомленняСпособи подання повідомлень Інформаційні процеси: зберігання, опрацювання, передавання та пошук повідомленьДані Пристрої, що використовуються для роботи з даними | ***Учень******описує:*** взаємозв’язки між поняттями *інформація, повідомлення, дані*;способи подання повідомлень: текстовий, графічний, звуковий, відео, умовні жести та сигнали, комбінований;призначення різних пристроїв, що використовуються людиною для роботи з даними (комп’ютер, телефон, диктофон, факс, плеєр, калькулятор, фотокамера, кінокамера, ігрові приставки, навігатор та ін.);основні інформаційні процеси та пристрої для їх реалізації;***наводить приклади:*** повідомлень, поданих різними способами; інформаційних процесів зі своєї навчальної діяльності і в світі;***розрізняє****:*способи подання повідомлення;інформаційні процеси, що відбуваються під час навчальної діяльності, у повсякденному житті та при роботі з різними пристроями | Розвиток та збагачення уявлень про інформаційно-комунікативні процеси, технології, поняття «інформація», «дані»;Збагачення уявлень про спеціальні засоби комутації для осіб з порушеннями зору, їхні технічні характеристики та можливості.Конкретизація уявлень про способи передачі інформації.Виховання здоров’язберігаючих компетентностей учнів. |
| **2.** | **10** | **Основи роботи з комп’ютером** **(10 год)**Складові комп’ютера (системний блок, пристрої введення (миша, клавіатура), зберігання (жорсткий магнітний диск, оптичний диск, флеш-пам’ять), виведення даних (монітор, принтер), їх призначенняВиди сучасних персональних комп’ютерів (стаціонарні, портативні, планшети, комунікатори)Правила поведінки і безпеки життєдіяльності в комп'ютерному класі Підготовка комп’ютера до роботи. Коректне завершення роботи з комп’ютером Об’єкти. Властивості об’єктів, значення властивостей. Об’єкти навколо нас. Класифікація об’єктівРобочий стіл. Меню, їх призначення. Види меню.Поняття про програму. Запуск програми на виконання Вікно програми, основні об‘єкти вікна. Завершення роботи з програмоюОперації над вікнамиПоняття про файл і каталог (папку), їх імена. Перегляд списків імен файлів і папок*Практична робота 1.* Робота з вікнами та їх об’єктами *Практична робота 2.* Робота з клавіатурним тренажером | ***Учень******має уявлення:***про об’єкти та їх властивості; значення властивостей; класифікацію об’єктів;***описує поняття:*** *програма*; *файл*; *каталог (папка)*;***пояснює призначення:*** персонального комп’ютера; основних складових комп’ютера; меню;***наводить приклади:*** об’єктів, властивостей об’єктів, значень властивостей об’єктів;пристроїв введення, виведення, зберігання даних;сучасних персональних комп’ютерів;різних видів меню;***називає:*** основні об’єкти вікна (рядок заголовка, кнопки управління, робоча область);основні операції, які можна виконувати над вікнами;***знає та дотримується:*** правил поведінки та безпеки життєдіяльності під час роботи в комп’ютерному класі; ***знає:*** призначення основних клавіш клавіатури комп’ютера;***уміє:*** класифікувати об’єкти за однією з властивостей;вмикати комп’ютер і коректно завершувати роботу з ним; запускати програму на виконання та коректно завершувати роботу з нею; змінювати розміри вікон та їх положення на екрані;згортати, розгортати і закривати вікна;відкривати потрібну папку, переглядати списки імен файлів і папок, закривати папку;виконувати операції над об’єктами з використанням миші: вибирати, перетягувати;виконувати операції над об’єктами з використанням меню, зокрема контекстного;вводити текст з використанням символів кирилиці та латиниці, чисел, розділових знаків у середовищі клавіатурного тренажера | Конкретизація уявлень про інформаційно-комунікативні процеси, технічні можливості сучасної комп’ютерної техніки у передачі, отриманні та зберіганні інформації, складові комп’ютера, види та технічні можливості сучасних персональних комп’ютерів.Формування навичок інформаційно- пошукової діяльності.Формування навичок «сліпого» набору текстів з клавіатури. |
| **3.** | **9** | **Графічний редактор (9 год)** Поняття графічного редактора, його призначенняСередовище растрового графічного редактораВідкривання збережених зображень у графічному редакторі. Графічні об’єкти та їх властивості. Інструменти для створення графічних об’єктів. Палітра кольорівДіалогові вікна, їх об’єкти. Інформаційні вікна.Збереження зображень. Розробка плану побудови зображенняСтворення зображень в середовищі графічного редактора за розробленим планом Поняття буфера обміну Додавання тексту. Основні елементи формату символів: шрифт, накреслення, колір, розмір*Практична робота 3*. Опрацювання зображень, створених раніше*Практична робота 4.* Створення графічних зображень за поданим планом | ***Учень******пояснює призначення****:* графічного редактора; буфера обміну;***описує:***послідовність дій для створення графічного зображення в середовищі визначеного графічного редактора;складові середовища растрового графічного редактора (робоче поле, інструменти роботи з графічними об’єктами, інструменти роботи з зображеннями);призначення й спосіб використання основних інструментів для створення графічних об’єктів в середовищі графічного редактора;алгоритм виділення на зображеннях засобами графічного редактора частин різних типів;***уміє:***створювати, відкривати, змінювати й зберігати зображення в середовищі графічного редактора; змінювати значення властивостей графічних об’єктів в середовищі графічного редактора; обирати колір малювання та колір фону на палітрі кольорів;виділяти частини зображень за допомогою інструментів різних типів;переміщувати, копіювати, обертати, зафарбовувати й вилучати виділені частини зображення;створювати текстові написи та добирати шрифт, накреслення, колір, розмір тексту;переключати мовні режими роботи клавіатури;***використовує:***інструменти середовища графічного редактора для створення та зміни зображень за власним задумом;інструменти для малювання прямих і кривих ліній;інструменти для малювання геометричних фігур;інструменти для заливання замкнених частин зображень;інструменти для створення текстових написів;буфер обміну | Формування та конкретизація уявлень про можливості графічної передачі інформації за допомогою комп’ютера.Формування навичок використання графічних комп’ютерних засобів для передачі інформації.Формування навичок вибору графічних засобів для покращення зорового сприймання (високо контрастних кольорових схем, товщини ліній, виділення, оконтурювання, тощо).  |
| **4.** | **9** | **Редактор презентацій**Поняття презентації. Комп’ютерна презентація, її об’єкти Середовище редактора презентацій. Відкривання презентації та її перегляд. Режими роботи в середовищі редактора презентацій. Текстові та графічні об’єкти слайдів Вставляння зображень. Змінення значень їх властивостейВведення та редагування тексту. Форматування текстових об’єктів Збереження презентацій Розробка плану створення презентації: визначення мети, сценарію та структури презентаціїПоняття шаблону презентації. Створення презентацій на основі шаблону *Практична робота 5.* Створення презентації, зокрема фотоальбому*Практична робота 6.* Створення презентації на основі шаблону за наведеним планом | ***Учень******пояснює призначення****:* комп‘ютерних презентацій; редактора презентацій; фотоальбому; шаблону презентації;***описує:***складові середовища редактора презентацій (робоче поле, інструменти роботи з об’єктами слайду, інструменти роботи зі слайдами, інструменти роботи з презентацією);основні складові комп’ютерної презентації;послідовність дій щодо створення презентацій засобами редактор презентацій; послідовність дій роботи з редактором комп’ютерних презентацій;***наводить приклади:***об’єктів слайда; використання презентацій у процесі навчання;***розрізняє:***текстові та графічні об’єкти слайду презентації; режими роботи в середовищі редактора презентацій;***уміє****:*створювати та зберігати фотоальбом і презентації на основі шаблону;розробляти план створення презентації;здійснювати перегляд презентації та впорядкування слайдів;виділяти слайди та виконувати над ними прості операції: відкривати контекстне меню, переміщувати, вилучати;виділяти об’єкти слайду та виконувати над ними прості операції: відкривати контекстне меню, переміщувати, змінювати значення властивостей, вилучати;вводити текст і редагувати його;форматувати текстові об’єкти на слайдах: зміна шрифту, розміру, кольору, накреслення, вирівнювати; вставляти зображення до слайду презентації*;*форматувати графічні об’єкти на слайдах: зміна розміру, перефарбування;відкривати файл, що містить презентацію;демонструвати презентацію з усним супроводом слухачам | Формування та конкретизація уявлень про презентацію як ефективну форму подачі інформації.Розвиток навичок створення плану викладу інформації, плану дій зі створення презентаційних матеріалів (формулювання мети, завдань, врахування аудиторії для якої створюється презентація).Розвиток практичних навичок пошуку інформативних засобів передачі повідомлень; створення презентацій на задану тему та за власним задумом. |
| **5.** | **3** | **Повторення і систематизація навчального матеріалу. Резервний час.** |