|  |
| --- |
| Міністерство освіти і науки України  Інститут спеціальної педагогіки НАПН України |
| Навчальні програми для 5-9 (10) класів спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів для дітей з тяжкими порушеннями мовлення Інформатика 5 клас  **Укладач: к.пед. наук, старший науковий співробітник лабораторії проблем інклюзивної осввіти Коваль Л.В.** |
| Київ - 2014 |

**5 клас**

**35 годин (1 година на тиждень)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пор.  № | К-сть  Год. | Зміст навчального матеріалу | Навчальні досягнення учнів | Спрямованість корекційно-розвивальної роботи та очікувані результати |
| **Інформація та повідомлення. Інформаційні процеси (4 *год.*)** | | | | |
| 1 | 4 | Поняття інформації. Повідомлення  Способи подання повідомлень  Інформаційні процеси: зберігання, опрацювання, передавання та пошук повідомлень  Дані  Пристрої, що використовуються для роботи з даними | **Учень/учениця:**  *має уміти описувати* взаємозв’язки між поняттями *інформація, повідомлення, дані*;  *знати* способи подання повідомлень:текстовий, графічний, звуковий, відео, умовні жести та сигнали, комбінований;  призначення різних пристроїв, що використовуються людиною для роботи з даними (комп’ютер, телефон, диктофон, факс, плеєр, калькуля- тор, фотокамера, кіно- камера, ігрові пристав- ки, навігатор та ін.;  *знати* основні інформа-  ційні процеси та пристрої для їх реалізації;  *наводити приклади*  повідомлень, поданих різними способами;  інформаційних процесів зі своєї навчальної діяльності і в світі;  *розрізняти:*  способи подання повідомлення;  інформаційні процеси, що відбуваються під час навчальної діяльності, у повсяк-  денному житті та при роботі з різними пристроями | *Розвиток пізнавальної діяльності:*  - учень розуміє та визначає взаємозв’язок між поняттям *інформація, повідомлення, дані;*  -знає та називає пристої передачі інформації;  -уміє визначити та диференціювати способи повідомлення, а також використовує їх та демонструє відповідні приклади під час виконання завдань;  -знає та називає основні інформаційні процеси;  -наводить приклади повідомлень, поданих різними способами;  інформаційних процесів зі своєї навчальної діяльності і в світі;  *Мовленнєвий розвиток:*  – учень розуміє та правильно вживає поняття  «*інформація», «повідомлення», «дані», «інформаційні процеси»*;  – пояснює (дає розгорнуту відповідь) про перебіг інформаційних процесів та їх важливість для життя суспільства, наводить приклади;  *Особистісний розвиток:*  – учень усвідомлює необхідність сучасного суспільства щодо використання інформаційних потоків, способів їх передачі та обробки. |
| **Основи роботи з комп’ютером**  **(10 *год.*)** | | | | |
| 2 | 10 | Складові комп’ютера (системний блок, пристрої введення (миша, клавіатура), зберігання (жорсткий магнітний диск, оптичний диск, флеш-пам’ять), виведення даних (монітор, принтер), їх призначення  Види сучасних персональних комп’ютерів (стаціонарні, портативні, планшети, комунікатори)  Правила поведінки і безпеки життєдіяльності в комп'ютерному класі  Підготовка комп’ютера до роботи. Коректне завершення роботи з комп’ютером  Об’єкти. Властивості об’єктів, значення властивостей. Об’єкти навколо нас. Класифікація об’єктів  Робочий стіл. Меню, їх призначення. Види меню.  Поняття про програму. Запуск програми на виконання  Вікно програми, основні об‘єкти вікна. Завершення роботи з програмою  Операції над вікнами  Поняття про файл і каталог (папку), їх імена. Перегляд списків імен файлів і папок  *Практична робота 1.* Робота з вікнами та їх об’єктами  *Практична робота 2.* Робота з клавіатурним тренажером | **Учень/учениця:**  *повинен мати уявлення*про об’єкти та їх властивості;  значення властивостей;  класифікацію об’єктів;  *уміти описувати поняття: програма*;  *файл*; *каталог, (папка)*;  *знати призначення*  персонального комп’ютера; основних складових комп’ютера;  меню;  *наводити приклади*  об’єктів, властивостей об’єктів, значень властивостей об’єктів;  пристроїв введення, виведення, зберігання даних; сучасних персональних комп’ютерів; різних видів меню;  *називати* основні об’єкти вікна (рядок заголовка, кнопки управління, робоча область);основні операції, які можна виконувати над вікнами;  *знати та дотримуватися* правил поведінки та безпеки життєдіяльності під час роботи в комп’ютерному класі;  *знати*призначення основних клавіш клавіатури комп’ютера;  *уміти*класифікувати об’єкти за однією з властивостей;вмикати комп’ютер і коректно завершувати роботу з ним; запускати програму на виконання та коректно завершувати роботу з нею; змінювати розміри вікон та їх положення на екрані;згортати, розгортати і закривати вікна;відкривати потрібну папку, переглядати списки імен файлів і папок, закривати папку;виконувати операції над об’єктами з використанням миші: вибирати, перетягувати;виконувати операції над об’єктами з використанням меню, зокрема контекстного;  вводити текст з використанням символів кирилиці та латиниці, чисел, розділових знаків у середовищі клавіатурного тренажера | *Розвиток пізнавальної діяльності:*  *-*учень володіє поняттям «комп’ютер» - термін, що поєднує у своєму значенні об’єднання кількох взаємопов’язаних пристроїв, взаємодія яких тісно пов’язана та узгоджена; чітко називає складові комп’ютера та уміє групувати на пристрої введення та виведення інформації, наводить приклади та демонструє певні навички під час виконання завдань;  -учень володіє поняттям «файл»-найменша одиниця, яка містить певну інформацію; знає та  - розуміє, що папка – об’єкт, що містить певну кількість найменших інформаційних одиниць-*файлів*, має властивості такі, як призначення, вміст, ім’я;  - уміє навести приклади імен папок, файлів;  - знайомий з поняттям «каталог», уміє знайти папку у загальному каталозі;  - уміє відкрити папку, визначити її вміст, закрити, змінити ім’я та місце у каталозі;  - наводить приклади  властивостей пристроїв введення та виведення інформації; зберігання даних;  - наводить приклади сучасних персональних комп’ютерів; різних видів меню;  *- знає* правила поведінки та безпеки під час роботи в комп’ютерному класі;  - учень розуміє поняття «об’єкт» та розрізняє його властивості;  - має уявлення  про значення властивості об’єктів;  - уміє класифікувати об’єкти у групи за певними домінантами властивостей;  - має уявлення про програмне забезпечення для діяльності комп’ютера: *програмне забезпечення - основне джерело повноцінної роботи комп’ютера*;  - орієнтується у роботі програми *Робочий стіл*;  - уміє вибирати об’єкти на робочому столі, активізовувати їх діяльність за допомогою вибору об’єкта;  - розуміє призначення об’єктів на робочому столі;  -володіє навичками роботи взаємодії з об’єктами робочого столу;  - знає призначення основних клавіш клавіатури комп’ютера та вільно використовує відповідні навички на практичному рівні;  вводити текст з використанням символів кирилиці та латиниці, чисел, розділових знаків у середовищі клавіатурного тренажера  *Мовленнєвий розвиток:*  – учень володіє поняттям «комп’ютер» та може назвати складові частини комп’ютера: монітор, системний блок, клавіатура, мишка, принтер;  - називає об’єкти робочого столу та пояснює правила їх активізації;  *Особистісний розвиток:*  - усвідомлює значення комп’ютера, як об’єкта, що поєднує кілька пристроїв для роботи, розуміє суть їх взаємодії;  - уміє коректно увімкнути та вимкнути комп’ютер.  *Сенсомоторний розвиток:*  - уміє вмикати комп’ютер і коректно завершувати роботу з ним; запускати програму на виконання та коректно завершувати роботу з нею; змінювати розміри вікон та їх положення на екрані;згортати, розгортати і закривати вікна;відкривати потрібну папку, переглядати списки імен файлів і папок, закривати папку;виконувати операції над об’єктами з використанням миші: вибирати, перетягувати;виконувати операції над об’єктами з використанням меню, зокрема контекстного;  - виконує на практичному рівні завдання вказувати вказівником на об’єкти, які містяться на Робочому столі: вибирає об’єкти одинарним клацанням лівої кнопки миші, перетягує за допомогою миші; використовує значки на Робочому столі для запуску програм.  *-*розрізняє різні групи клавішів клавіатури  комп’ютера та їх призначення;  - уміє використовувати клавіатуру для введення окремих символів та слів кирилицею. |
| **Графічний редактор**  **(9 *год.*)** | | | | |
| 3 | 9 | Поняття графічного редактора, його призначення  Середовище растрового графічного редактора  Відкривання збережених зображень у графічному редакторі. Графічні об’єкти та їх властивості. Інструменти для створення графічних об’єктів. Палітра кольорів  Діалогові вікна, їх об’єкти. Інформаційні вікна.  Збереження зображень. Розробка плану побудови зображення  Створення зображень в середовищі графічного редактора за розробленим планом  Поняття буфера обміну  Додавання тексту. Основні елементи формату символів: шрифт, накреслення, колір, розмір  *Практична робота 3*. Опрацювання зображень, створених раніше  *Практична робота 4.* Створення графічних зображень за поданим планом | ***Учень/учениця:***  *можє пояснити призначення*  графічного редактора;  буфера обміну;  *описати* послідовність дій для створення графічного зображення в середовищі визначеного графічного редактора;складові середовища растрового графічного редактора (робоче поле, інструменти роботи з графічними об’єктами, інструменти роботи з зображеннями);  призначення й спосіб використання основних інструментів для створення графічних об’єктів в середовищі графічного редактора;  алгоритм виділення на зображеннях засобами графічного редактора частин різних типів;*вміти*створювати, відкривати, змінювати й зберігати зображення в середовищі графічного редактора;  *змінювати* значення властивостей графічних об’єктів в середовищі графічного редактора;  обирати колір малювання та колір фону на палітрі кольорів; виділяти частини зображень за допомогою інструментів різних типів; переміщувати, копіювати, обертати, зафарбовувати й вилучати виділені частини зображення;  створювати текстові написи та добирати шрифт, накреслення, колір, розмір тексту;  переключати мовні режими роботи клавіатури;  *використовує*інструменти середовища графічного редактора для створення та зміни зображень за власним задумом;інструменти для малювання прямих і кривих ліній;інструменти для малювання геометричних фігур;інструменти для заливання замкнених частин зображень;інструменти для створення текстових написів;  буфер обміну | *Розвиток пізнавальної діяльності:*  учень розуміє поняття «об’єкт» та розрізняє його властивості;  - має уявлення  про значення властивості об’єктів;  -знайомий з поняттям «графічний редактор», розуміє його призначення;  - вміє завантажити програму графічного редактора через значок на робочому столі;  - орієнтується у складових середовища графічного редактора: робоче поле, інструменти роботи із зображенням  - знайомий з «інструментами» графічного редактора: використовує кольори палітри у середовищі графічного редактора;  - уміє використовувати призначення й спосіб використання основних інструментів для створення графічних об’єктів в середовищі графічного редактора;  - пояснює алгоритм виділення на зображеннях засобами графічного редактора частин різних типів  - створює графічні об’єкти шляхом активізації закладок на панелі інструментів;  - змінює властивості об’єкта;  - виконує дії з графічним об’єктом: копіювання, переміщення , виділення частини, обертання, вилучення частини об’єкту;  - застосовує інструменти графічного редактора для створення об’єкта за власним задумом;  - вміє створити текстовий напис на частині об’єкту;  - вміє зберігати створений об’єкт на *Робочому столі* чи папці шляхом пошуку у каталозі папки з відповідним ім’ям;  *Мовленнєвий розвиток:*  - учень володіє поняттями «об’єкт», «властивості об’єкта», «графічний редактор», «панель інструментів», «робоче поле»;  - називає інструменти графічного редактора та використовує їх відповідно до наданої інструкції;  - уміє описати вікно програми графічного редактора та алгоритм роботи зі створення обєкту;  - наводить приклади роботи з об’єктами та інструменти графічного редактора, які можуть змінити властивості об’єктів;  *Особистісний розвиток:*  – усвідомлює значення роботи з об’єктом у середовищі графічного редактора;  *Сенсомоторний розвиток:*  - виконує завдання зі створення графічного об’єкту та зміни його властивостей за наданим планом дій;  - уміє створювати об’єкти відповідно до зазначених властивостей та за власним задумом. |
| **Редактор презентацій (*9 год.*)** | | | | |
| 4 | 9 | Поняття презентації. Комп’ютерна презентація, її об’єкти  Середовище редактора презентацій. Відкривання презентації та її перегляд. Режими роботи в середовищі редактора презентацій. Текстові та графічні об’єкти слайдів  Вставляння зображень. Змінення значень їх властивостей  Введення та редагування тексту. Форматування текстових об’єктів  Збереження презентацій  Розробка плану створення презентації: визначення мети, сценарію та структури презентації  Поняття шаблону презентації. Створення презентацій на основі шаблону  *Практична робота 5.* Створення презентації, зокрема фотоальбому  *Практична робота 6.* Створення презентації  на основі шаблону за наведеним планом | ***Учень/учениця:***  *може пояснити призначення*комп‘ютерних презентацій; редактора презентацій; фотоальбому; шаблону презентації;  *- мають описувати*складові середовища редактора презентацій (робоче поле, інструменти роботи з об’єктами слайду, інструменти роботи зі слайдами, інструменти роботи з презентацією);  основні складові комп’ютерної презентації;  послідовність дій щодо створення презентацій засобами редактор презентацій;  послідовність дій роботи з редактором комп’ютерних презентацій;  *має наводити приклади* об’єктів слайда; використання презентацій у процесі навчання;  *розрізняти*текстові та графічні об’єкти слайду презентації; режими роботи в середовищі редактора презентацій;  *уміти*створювати та зберігати фотоальбом і презентації на основі шаблону;розробляти план створення презентації;здійснювати перегляд презентації та впорядкування слайдів;  виділяти слайди та виконувати над ними прості операції: відкривати контекстне меню, переміщувати, вилучати; виділяти об’єкти слайду та виконувати над ними прості операції: відкривати контекстне меню, переміщувати, змінювати значення властивостей, вилучати; вводити текст і редагувати його;  форматувати текстові об’єкти на слайдах: зміна шрифту, розміру, кольору, накреслення, вирівнювати;  вставляти зображення до слайду презентації*;*  форматувати графічні об’єкти на слайдах: зміна розміру, перефарбування;  відкривати файл, що містить презентацію;  демонструвати презентацію з усним супроводом слухачам | *Розвиток пізнавальної діяльності:*  -учень має уявлення що таке «презентація» та може пояснити її призначення;  -розуміє та пояснює складові презентації;  -володіє поняттям «слайд-найменша складова одиниця презентації»;  - має уявлення про середовище редактора презентацій; може описати робоче вікно програми:робоче поле, інструменти робочого столу, меню;  -розуміє та пояснює процес створення презентації за допомогою активізації закладок меню: визначення теми, макету, структури, розташування заголовку, текстової та графічного обєктів презентації;  -дотримується послідовності дій під час створення слайдів;  -уміє виділяти слайди та його структурні обєкти: текстову, графічну, заголовки;  -виконує операції з внесення змін до окремих частин презентації засобами контекстного меню: вміє вводити, змінити текст, шрифт; змінювати формат тексту;  -виконує форматування графічного зображенння на слайдах;  -уміє відкривати та закривати презентації;  -здійснює перегляд презентації, сортує файли за тематикою;  -уміє створити просту презентацію з 7-8 слайдів за запропонованою тематикою.  *Мовленнєвий розвиток:*  - учень володіє поняттям «презентація», «слайд», «демонстрація слайду», «фотоальбом»;  -пояснює значення цих термінів та наводить приклади використання презентацій у навчанні;  -супроводжує демонстрацію створеної презентації коментарем.  *Особистісний розвиток:*  -уміє класифікувати слайди за тематичною ознакою;  -наводить приклади використання презентацій у навчанні;  -створює слайди до відповідної тематики з тієї чи іншої навчальної дисципліни.  *Сенсомоторний розвиток:*  -уміє створити презентацію за запропонованою тематикою;  -уміє виконувати форматування окремих частин презентації: виділяти об’єкти слайду та виконувати над ними прості операції: відкривати контекстне меню, переміщувати, змінювати значення властивостей, вилучати; вводити текст і редагувати його: змінювати шрифту, розміру, кольор, робити накреслення, вирівнювати;  вставляти зображення до слайду презентації*;*  форматувати графічні об’єкти на слайдах: зміна розміру, перефарбування тощо. |
| **Резервний час (*3 години*)** | | | | |
| 5 | 3 | Повторення і систематизація навчального матеріалу | | |