



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

XXXV сесія міської ради VII скликання

РІШЕННЯ

від 05.08.2020 № 2428
м. Херсон

Про створення комунальної установи
«Херсонський інклюзивно-ресурсний центр №2»
Херсонської міської ради та затвердження
Положення про неї

З метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, у тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічної допомоги та забезпечення системного кваліфікованого супроводження, задоволення потреб територіальної громади міста в недопущенні дискримінації та порушення прав дитини з особливими освітніми потребами, конфіденційності, доступності освітніх послуг із раннього віку, керуючись постановами Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» (зі змінами), від 22.08.2018 №617 «Деякі питання створення ресурсних центрів підтримки інклюзивної освіти та інклюзивно-ресурсних центрів», статтями 3, 19, 20 Закону України «Про освіту», пунктом 30 частини першої статті 26, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити комунальну установу «Херсонський інклюзивно-ресурсний центр №2» Херсонської міської ради за адресою: м.Херсон, провулок Приміський, 7 (далі – інклюзивно-ресурсний центр).
2. Затвердити Положення про комунальну установу «Херсонський інклюзивно-ресурсний центр №2» Херсонської міської ради (додається).
3. Управлінню освіти міської ради (НІКОНОВ Ю.):
 - 3.1. Здійснити організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації комунальної установи «Херсонський інклюзивно-ресурсний центр №2» Херсонської міської ради та Положення про неї в установленому чинним законодавством порядку.
 - 3.2. Провести конкурс та призначити на посаду директора та педагогічних

працівників інклюзивно-ресурсного центру.

3.3. Розробити штатний розпис інклюзивно-ресурсного центру відповідно до вимог чинного законодавства.

3.4. Затвердити кошторис на утримання інклюзивно-ресурсного центру.

3.5. Видатки на утримання інклюзивно-ресурсного центру проводити згідно з чинним законодавством.

4. Відділу інформаційного та програмного забезпечення міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити дане рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, спорту, культури, медицини, соціального захисту населення, охорони навколишнього середовища та у справах молоді та заступника міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова



Володимир МИКОЛАЄНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

05.08.2020 № 2468

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальну установу
«Херсонський інклюзивно-ресурсний центр №2»
Херсонської міської ради

м. Херсон
2020 рік

I. Загальні положення

1.1. «Херсонський інклюзивно-ресурсний центр №2» Херсонської міської ради є комунальною установою.

Повне найменування: комунальна установа «Херсонський інклюзивно-ресурсний центр №2» Херсонської міської ради.

Скорочене найменування: Інклюзивно-ресурсний центр №2 (далі – Інклюзивно-ресурсний центр №2, ІРЦ №2).

ІРЦ №2 є бюджетною установою, що функціонує з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі – комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення системного кваліфікованого супроводу.

1.2. Засновником ІРЦ №2 є Херсонська міська рада (далі – Засновник).

Управління освіти Херсонської міської ради є органом управління ІРЦ №2, координує його діяльність.

1.3. У своїй діяльності ІРЦ №2 керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

ІРЦ №2 здійснює діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

1.4. ІРЦ №2 є юридичною особою публічного права, може мати рахунки в органах Державного казначейства, самостійний баланс або укласти договір про бухгалтерське обслуговування, печатку і штампи, бланки встановленого зразка зі своїм найменуванням.

ІРЦ №2 є неприбутковою установою.

1.5. ІРЦ №2 надає послуги дітям з особливими освітніми потребами, які проживають (навчаються) на території міста Херсона, за умови подання відповідних документів.

У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або об'єднаних територіальних громад, ІРЦ №2 не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про них управління освіти Херсонської міської ради та структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів управління освіти і науки обласної державної адміністрації.

1.6. ІРЦ №2 має приміщення, пристосовані для дітей з особливими освітніми потребами відповідно до вимог законодавства, у тому числі державних санітарних норм і правил та державних будівельних норм.

У таких приміщеннях облаштовуються кабінети директора, вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда, практичного психолога, тифлопедагога (сурдопедагога), зал для занять з лікувальної фізкультури, ресурсна кімната, кабінет для проведення спільних засідань фахівців, технічні приміщення тощо.

1.7. Місцезнаходження ІРЦ №2: УКРАЇНА, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО ХЕРСОН, ПРОВУЛОК ПРИМІСЬКИЙ, 7.

II. Завдання Інклюзивно-ресурсного центру №2

Основними завданнями ІРЦ №2 є:

2.1. Проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, у тому числі коефіцієнта її інтелекту, розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини.

2.2. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються в закладах дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти), та не отримують відповідної допомоги.

2.3. Ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ІРЦ №2, за згоди їхніх батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини.

2.4. Ведення реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами, за їхньої згоди.

2.5. Надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти з питань організації інклюзивного навчання.

2.6. Надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг таким дітям.

2.7. Взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти щодо виконання рекомендацій, зазначених у висновку інклюзивно-ресурсного центру, проведення оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами.

2.8. Надання консультацій батькам (одному з батьків) або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі

закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів.

2.9. Надання консультативної та психологічної допомоги, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей.

2.10. Участь педагогічних працівників ІРЦ №2 в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, а також психолого-педагогічних комісіях спеціальних закладів загальної середньої освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитини не рідше, ніж двічі на рік.

2.11. Моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими потребами шляхом взаємодії з батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються.

2.12. Ведення інформаційно-просвітницької діяльності (конференції, семінари, засідання за круглим столом, тренінги, майстеркласи) з питань організації надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами.

2.13. Взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, із закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими об'єднаннями щодо виявлення та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, починаючи з раннього віку, в разі потреби – із залученням відповідних спеціалістів.

2.14. Підготовка звітної інформації про результати діяльності ІРЦ №2 для управління освіти Херсонської міської ради, структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів управління освіти і науки обласної державної адміністрації, а також аналітичної інформації для центру підтримки інклюзивної освіти.

2.15. Інші функції, що випливають із покладених на ІРЦ №2 завдань.

III. Права та обов'язки Інклюзивно-ресурсного центру №2

3.1. ІРЦ №2 має право:

3.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених завдань.

3.1.2. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

3.1.3. Здійснювати міжнародне співробітництво відповідно до законодавства.

3.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх завдань у визначеному законодавством порядку.

3.1.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

3.2. З метою якісного виконання завдань ІРЦ №2 зобов'язаний:

3.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров'я дитини невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції.

3.2.2. Вносити пропозиції Засновнику, управлінню освіти Херсонської міської ради, структурному підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів управління освіти і науки обласної державної адміністрації, центру підтримки інклюзивної освіти щодо вдосконалення діяльності інклюзивно-ресурсного центру, розвитку послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

3.2.3. Залучати, у разі потреби, додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших центрів, працівників закладів дошкільної освіти компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти, навчально-реабілітаційних центрів.

3.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

IV. Правовий статус Інклюзивно-ресурсного центру №2

4.1. ІРЦ №2 користується майном, закріпленим за ним на праві оперативного управління.

4.2. ІРЦ №2 здійснює некомерційну господарську діяльність.

4.3. Для здійснення господарської діяльності ІРЦ №2 залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.4. ІРЦ №2 має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

V. Управління Інклюзивно-ресурсним центром №2

5.1. Управління ІРЦ №2 здійснюється відповідно до цього Положення та чинного законодавства.

5.2. Засновник забезпечує:

5.2.1. Створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування ІРЦ №2 та виконання покладених на нього завдань.

5.2.2. Затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр та змін до нього.

5.3. Управління освіти Херсонської міської ради:

5.3.1. Призначає на посаду директора ІРЦ №2 за результатами конкурсу, шляхом укладення з ним контракту, та звільняє з посади відповідно до чинного законодавства та умов контракту.

5.3.2. Затверджує річний план роботи, кошторис, штатний розпис, режим роботи ІРЦ №2, графік роботи директора.

5.3.3. Заслуховує звіт про діяльність ІРЦ №2.

5.3.4. Затверджує положення про конкурс на посаду директора та фахівців ІРЦ №2.

5.3.5. Організує та проводить конкурс на зайняття посади директора інклюзивно-ресурсного центру.

5.3.6. Надає Засновнику пропозиції щодо поліпшення матеріально-технічної бази ІРЦ №2.

5.4. Керівництво діяльністю ІРЦ №2 здійснює директор, який призначається на посаду строком на три роки на конкурсній основі та звільняється з посади управлінням освіти Херсонської міської ради.

На посаду директора ІРЦ №2 призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

Строк, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови визначаються контрактом та посадовою інструкцією.

5.5. Директора може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

5.6. Директор ІРЦ №2:

5.6.1. Планує та організує роботу, видає відповідно до компетенції накази, контролює їхнє виконання, затверджує посадові інструкції фахівців.

5.6.2. Призначає на посади фахівців на конкурсній основі та звільняє їх із посад відповідно до законодавства.

5.6.3. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців, підвищення їхнього фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами.

5.6.4. Розпоряджається, за погодженням із Засновником, в установленому законодавством порядку майном та коштами, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів.

5.6.5. Забезпечує охорону праці, безпечне освітнє середовище, дотримання законності у діяльності ІРЦ №2.

5.6.6. Представляє ІРЦ №2 у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

5.6.7. Подає управлінню освіти Херсонської міської ради річний звіт про діяльність ІРЦ №2.

5.6.8. Укладає цивільно-правові договори (угоди).

5.6.9. Вирішує інші питання діяльності ІРЦ №2 відповідно до чинного законодавства.

VI. Кадрове забезпечення Інклюзивно-ресурсного центру №2

6.1. Діяльність ІРЦ №2 забезпечують педагогічні працівники: вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи (сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги), практичні психологи, вчитель-реабілітолог, а також медична сестра (медична сестра з лікувальної фізкультури), бухгалтер та господарсько-обслуговуючий персонал.

6.2. На посади фахівців – педагогічних працівників ІРЦ №2 призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра. Стаж роботи за фахом не менше 60 відсотків педагогічних працівників ІРЦ №2 повинен становити три або більше років.

6.3. На педагогічних працівників ІРЦ №2 поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

6.4. Обов'язки фахівців ІРЦ №2 визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

6.5. Кількісний склад фахівців ІРЦ №2 визначається з урахуванням територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі потреби, можуть бути введені додаткові штатні одиниці та/або залучатися додаткові фахівці відповідно до вимог чинного законодавства.

6.6. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників ІРЦ №2 складає 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження фахівців ІРЦ №2, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми. Крім того, фахівці ІРЦ №2 провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (законним представникам) дітей, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні тощо.

VII. Організація проведення комплексної оцінки

7.1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить директор ІРЦ №2 або уповноважені ним працівники, які визначають час та дату проведення комплексної оцінки та встановлюють наявність:

- документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;
- свідоцтва про народження дитини;

- індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);

- форми первинної облікової документації №112/0 «Історія розвитку дитини», затвердженої Міністерством охорони здоров'я України, у разі потреби – довідки від психіатра.

7.2. ІРЦ №2 проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви одного з батьків або законного представника дитини (далі – заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також надання письмової згоди на обробку персональних даних дитини.

7.3. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

- психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;

- зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки;

- документи щодо додаткових обстежень дитини.

7.4. У разі коли дитині з особливими освітніми потребами вже надавалися психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги, до ІРЦ №2 подаються:

- попередні рекомендації щодо проведення комплексної оцінки;

- висновок відповідних фахівців щодо результатів надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг із зазначенням динаміки розвитку дитини згідно з індивідуальною програмою розвитку.

7.5. ІРЦ №2 може проводити комплексну оцінку за місцем навчання та/або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов'язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров'я та одним з батьків або законним представником дитини за два тижні до початку її проведення.

7.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці ІРЦ №2 повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

7.7. Участь одного з батьків або законного представника дитини у проведенні комплексної оцінки є обов'язковою. За бажання, батьки (законні представники) можуть бути присутні обоє.

7.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями ІРЦ №2 індивідуально за такими напрямками:

- оцінка фізичного розвитку дитини;

- оцінка мовленнєвого розвитку дитини;

- оцінка когнітивної сфери дитини;

- оцінка емоційно-вольової сфери дитини;

- оцінка освітньої діяльності дитини.

7.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки, вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження за дитиною.

7.10. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

7.11. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів як сприйняття, пам'ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

7.12. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

7.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

7.14. У разі потреби, фахівці Інклюзивно-ресурсного центру №2 можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямками, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, стосунків з однолітками, дорослими.

7.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в Інклюзивно-ресурсному центрі №2 та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей у Інклюзивно-ресурсному центрі №2 здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

7.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців Інклюзивно-ресурсного центру №2, що її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

7.17. За результатами засідання, складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім'ю [батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер], умови виховання в сім'ї, стан здоров'я дитини, найменування закладу освіти, де навчається дитина, напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім'я, по батькові фахівців Інклюзивно-ресурсного центру №2, які проводили оцінку.

7.18. Фахівці Інклюзивно-ресурсного центру №2 зобов'язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічної допомоги в закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

7.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

7.20. Висновок про комплексну оцінку надається батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) дитини до закладу освіти.

7.21. Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в Інклюзивно-ресурсному центрі №2 (сканована копія такого висновку).

7.22. У разі встановлення фахівцями Інклюзивно-ресурсного центру №2 наявності у дитини особливих освітніх потреб, висновок про комплексну оцінку є підставою для складення для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

7.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до Інклюзивно-ресурсного центру №2 за шість місяців до початку навчального року.

7.24. Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування дитини.

7.25. Повторна комплексна оцінка фахівцями ІРЦ №2 проводиться у разі:

- переходу дитини з особливими освітніми потребами із закладу дошкільної освіти до закладу загальної середньої освіти; переведення дитини із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;
- надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічній комісії спеціального закладу загальної середньої освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні дитиною освітньої програми.

7.26. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів управління освіти

і науки обласної державної адміністрації для проведення повторної комплексної оцінки обласним психолого-педагогічним консилиумом.

7.27. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямками залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

7.28. За результатами повторної комплексної оцінки, складається висновок про повторну комплексну оцінку, що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

VIII. Організація психолого-педагогічного супроводу та надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами

Психолого-педагогічний супровід, психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги спрямовані на:

8.1. Соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їхньої самостійності та відповідних компетенцій.

8.2. Формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої та професійно-технічної освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти.

8.3. Розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

За результатами комплексної оцінки, фахівці ІРЦ №2:

- визначають напрями та обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю – з урахуванням індивідуальної програми реабілітації), та забезпечують їхнє надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;

- надають рекомендації щодо складення, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

8.4. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги надаються дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, і не отримують відповідної допомоги.

IX. Ведення ділової документації Інклюзивно-ресурсного центру №2

Для організації та обліку роботи фахівці Інклюзивно-ресурсного центру №2 ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

- річний план роботи ІРЦ №2;
- річний план роботи фахівців ІРЦ №2;
- щотижневі графіки роботи ІРЦ №2 та його фахівців;
- звіти фахівців ІРЦ №2 про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;
- журнал обліку заяв;
- журнал обліку висновків про комплексну оцінку;
- журнал обліку консультацій;
- особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку.

X. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність Інклюзивно-ресурсного центру №2

10.1. Матеріально-технічна база ІРЦ №2 включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

10.2. Майно, закріплене за ІРЦ №2, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

10.3. Фінансово-господарська діяльність ІРЦ №2 проводиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

10.4. Джерелами фінансування ІРЦ №2 є кошти Засновника, субвенції з державного бюджету, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

10.5. ІРЦ №2 укладає договір про бухгалтерське обслуговування або здійснює самостійно бухгалтерський облік, ведення статистичної, бухгалтерської та іншої звітності.

10.6. Директор ІРЦ №2 несе відповідальність перед Засновником, управлінням освіти Херсонської міської ради та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

XI. Припинення діяльності Інклюзивно-ресурсного центру №2

11.1. Діяльність ІРЦ №2 припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ІРЦ №2 приймається Засновником. Припинення діяльності ІРЦ №2 здійснюється комісією з припинення (комісією з

реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

11.2. Під час реорганізації ІРЦ №2 його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

11.3. ІРЦ №2, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

ХІІ. Заключні положення

Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їхньої державної реєстрації.

Міський голова



Володимир МИКОЛАЄНКО